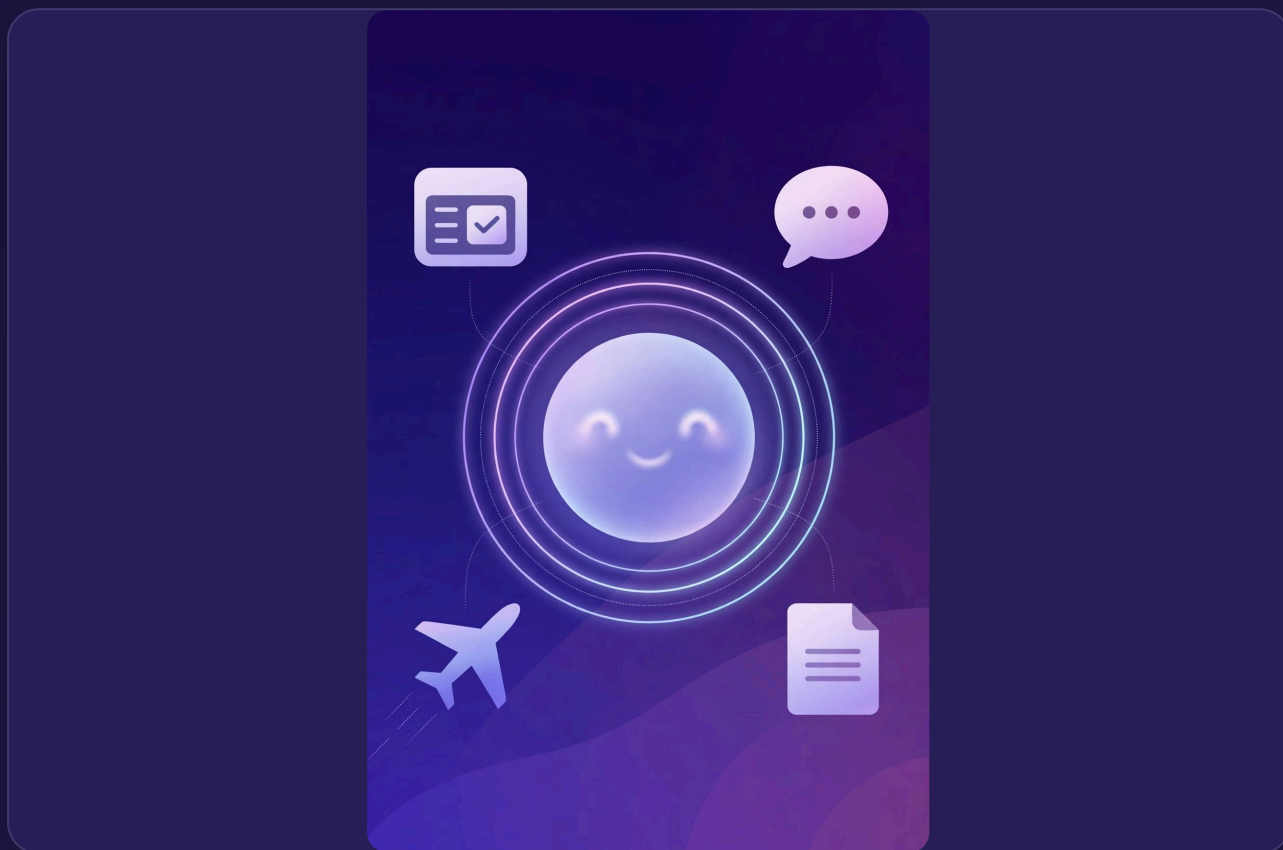


Muse toàn tập

Giới thiệu và hướng dẫn sử dụng Muse — trợ lý cá nhân có máy ảo riêng, làm việc nền, dùng website thay bạn và nhớ điều quan trọng với bạn.



Từ việc đầu tiên trong 10 phút đến 35 kịch bản mẫu dùng ngay: bản tin buổi sáng, lên lịch, đặt chuyến đi, xử lý email, tạo tài liệu, hình ảnh, video, podcast và tự động hóa công việc.

Biên soạn & hiệu đính: Hoàng Nhật Mai – Founder hệ thống Để AI Tính

Website: deaitinh.com · Thư viện tài liệu: deaitinh.com/tai-lieu/ · Cập nhật tháng 10/2026 · Tài liệu miễn phí

Mục lục và lời mở đầu

- 01 Muse là gì? Khác chatbot ở đâu? Bảng gói cước và kênh truy cập
- 02 Bắt đầu trong 10 phút: đặt tên, cá nhân hóa, đổi avatar
- 03 Cách giao việc hiệu quả — công thức 5 thành phần
- 04 Máy ảo chạy ngầm và trình duyệt web
- 05 Tác vụ theo lịch, nhắc việc và chạy nền
- 06 Bộ nhớ, mục tiêu, ý tưởng và Feed
- 07 Kết nối ứng dụng: email, lịch, tài liệu, tài chính...
- 08 Du lịch, mua sắm, đặt bàn và đặt chỗ
- 09 Tài liệu, hình ảnh, video, âm thanh và podcast
- 10 An toàn, riêng tư và quyền phê duyệt của bạn
- 11 35 kịch bản mẫu sao chép - dán - dùng ngay
- 12 Lộ trình 7 ngày, 30 ngày và hệ sinh thái công cụ AI đi cùng Muse
- 13 Câu hỏi thường gặp và checklist thực hành

Lời mở đầu từ Hoàng Nhật Mai (Để AI Tính)

Chào bạn, tôi là **Hoàng Nhật Mai** – Founder hệ thống **Để AI Tính (deaitinh.com)**. Cuốn sách này dành cho bất kỳ ai đang quá tải vì những việc lặp đi lặp lại mỗi ngày: hàng chục email chưa đọc, lịch hẹn chồng chéo, ý tưởng vương vãi khắp nơi và hàng chục tab trình duyệt mở dở dang.

Với Muse (trợ lý AI cá nhân thế hệ mới của Meta tại **muse.ai**), bạn không cần học câu lệnh phức tạp hay biết lập trình. Chỉ cần nói điều bạn muốn bằng ngôn ngữ thường ngày. Muse sẽ tự chia việc, mở trình duyệt trên máy ảo riêng để tìm thông tin, kết nối công cụ cần thiết và báo lại kết quả hoàn chỉnh. Khi việc liên quan đến tiền bạc, gửi tin nhắn cho người khác hay đăng nhập tài khoản, Muse luôn dừng lại hỏi ý kiến bạn trước.

Cách đọc nhanh: Nếu chỉ có 15 phút, hãy đọc Chương 1, 3 và 11. Nếu muốn Muse làm việc tự động mỗi ngày cho bạn, đọc thêm Chương 5, 6 và 12.

1. Muse là gì? Khác chatbot ở đâu?

Chatbot trả lời câu hỏi. Muse hoàn thành công việc.

Muse (Meta Muse) là trợ lý AI cá nhân của bạn. Khi bạn giao một kết quả — ví dụ "lên kế hoạch chuyến đi Đà Lạt 3 ngày trong ngân sách 8 triệu" — thay vì chỉ nhận một đoạn văn bản chung chung, bạn nhận một lịch trình có thể dùng ngay, kèm lựa chọn chuyến bay, nơi ở và các bước đặt chỗ tiếp theo.

Năm khả năng cốt lõi

- **Có máy ảo riêng (Muse Secure VM):** Muse có máy tính riêng trên đám mây để chạy việc nền, kể cả khi bạn tắt điện thoại hay đi ngủ.
- **Dùng được website:** Điền biểu mẫu, so sánh giá, đặt chỗ, mua sắm trên web — như một người thật thao tác.
- **Kết nối ứng dụng của bạn:** Email, lịch, tài liệu, nhạc, tài chính, nhà thông minh... khi bạn cho phép kết nối.
- **Nhớ ngữ cảnh dài hạn:** Sở thích, mục tiêu, người quan trọng và các quyết định đã chốt được lưu lại để lần sau không phải nói lại từ đầu.
- **Làm việc theo lịch:** Bản tin buổi sáng, theo dõi giá, nhắc việc định kỳ diễn ra tự động đúng giờ bạn chọn.

Tiêu chí	Chatbot thông thường	Muse (muse.ai)
Đầu ra	Đoạn văn bản trả lời	Kết quả hoàn chỉnh: file, đặt chỗ, lịch hẹn, báo cáo
Thời gian làm việc	Chỉ khi bạn đang mở khung chat	Cả khi chạy nền trên máy ảo và theo lịch hẹn
Công cụ	Chủ yếu là văn bản	Trình duyệt web, ứng dụng kết nối, tạo file và media
Ghi nhớ	Gói gọn trong cuộc trò chuyện	Lâu dài, theo mục tiêu và sở thích cá nhân của bạn

Kênh truy cập và các gói sử dụng tham khảo

Bạn có thể truy cập Muse qua web chính thức **muse.ai**, ứng dụng di động (iOS, Android) hoặc nhắn tin trực tiếp qua WhatsApp. Hiện tại Muse có 3 mức gói theo hạn mức tính toán hàng tuần: **Free** (miễn phí cho tác vụ cơ bản), **Power** (\$20/tháng — khoảng 500 triệu token/tuần) và **Maximum** (\$100/tháng — khoảng 3 tỷ token/tuần cho tự động hóa chuyên sâu). *Lưu ý: Bảng giá và phạm vi mở theo khu vực có thể thay đổi theo thời gian, bạn nên kiểm tra trực tiếp trên trang chủ của hãng.*

Hiểu đúng ngay từ đầu: Hãy coi Muse như một trợ lý mới vào làm — càng giao việc cụ thể và phản hồi rõ ràng, Muse càng nhanh chóng làm đúng ý bạn ở những lần sau.

2. Bắt đầu trong 10 phút

Bước 1 - Đặt tên và chọn phong cách

Hãy gọi Muse bằng cái tên bạn thích. Tên gọi, giọng điệu (thân thiện, ngắn gọn, hài hước hay trang trọng) đều có thể đổi bất cứ lúc nào bằng một câu nói đơn giản: "Từ nay gọi bạn là..." hoặc "Trả lời ngắn gọn, đi thẳng vào trọng tâm hơn nhé".

Bước 2 - Đổi avatar và ngoại hình

Bạn có thể cho Muse một bộ đồ mới, đổi phong cách, màu sắc, thêm kính râm, hoặc yêu cầu vẽ lại hoàn toàn. Đây là cách nhanh nhất để cảm thấy Muse thực sự là trợ lý "của riêng mình".

Bước 3 - Chia sẻ 5 thông tin nền

- Tên và cách xưng hô bạn muốn dùng.
- Múi giờ và nơi bạn sống (ví dụ GMT+7, Hà Nội hoặc TP.HCM để lên lịch chính xác).
- Công việc hiện tại và 2–3 đầu việc bạn hay phải làm lặp đi lặp lại.
- Sở thích quan trọng: ăn uống, đi lại, ngân sách chi tiêu, phong cách làm việc.
- Điều bạn không muốn: ví dụ không tự ý gửi email hay đăng bài khi bạn chưa duyệt.

Bước 4 - Giao việc nhỏ đầu tiên

Thử ngay: "Tóm tắt 3 điều quan trọng nhất hôm nay dựa trên lịch của tôi, và gợi ý việc nên làm trước 9 giờ sáng mai."

Việc đầu tiên nên nhỏ, rõ và thấy kết quả ngay trong vài phút. Khi thấy Muse làm đúng ý, bạn sẽ tự tin giao việc lớn hơn: lên kế hoạch một chuyến đi, tổng hợp một báo cáo thị trường, hay vận hành một quy trình hàng tuần.

Mẹo từ Mai: Hãy luôn thêm câu "*Hãy hỏi lại tôi nếu thiếu thông tin*" ở cuối các yêu cầu lớn. Muse sẽ chủ động hỏi lại 2–3 câu trọng điểm thay vì tự đoán mò.

3. Cách giao việc hiệu quả

Kết quả tốt bắt đầu từ một yêu cầu rõ. Bạn không cần viết văn hoa — chỉ cần đủ 5 thành phần sau.

Công thức 5 thành phần

1. **Mục tiêu:** Bạn muốn có điều gì khi xong? (file báo cáo, quyết định chọn mua, mã đặt chỗ, danh sách...)
2. **Ngữ cảnh:** Dành cho ai, khi nào dùng, vì sao cần?
3. **Giới hạn:** Ngân sách, thời gian, địa điểm, những điều cần tránh.
4. **Tiêu chí chọn:** Ưu tiên rẻ nhất, nhanh nhất hay chất lượng tốt nhất?
5. **Định dạng trả về:** Bảng so sánh, checklist, file PDF/Word, hay 3 lựa chọn kèm khuyến nghị?

Ví dụ yếu: "Tìm quán ăn ngon gần nhà."

Ví dụ tốt: "Tìm 5 quán phở ngon trong bán kính 2 km quanh nhà tôi, mở sau 18h, giá dưới 80.000 đồng/người. Lập bảng so sánh kèm giờ mở cửa và đề xuất 1 quán phù hợp nhất cho bữa tối nay với gia đình 4 người."

Ba thói quen nâng tầm kết quả

- **Cho ví dụ mẫu:** Dán một đoạn văn, một bảng biểu hay một file bạn thích và nói "làm theo đúng cấu trúc và phong cách này".
- **Chia việc lớn thành mốc duyệt:** "Trước tiên cho tôi dàn ý chi tiết, tôi duyệt xong mới viết toàn văn."
- **Phản hồi cụ thể:** "Bản này hơi dài, rút gọn còn 1 trang A4, giữ lại bảng giá" hiệu quả hơn nhiều so với chỉ nói "chưa ổn".

Lưu ý: Nếu kết quả lần đầu chưa đúng ý, đừng xóa đi bắt đầu lại từ đầu. Hãy nói rõ phần nào giữ, phần nào cần sửa — Muse sẽ sửa đúng chỗ đó và ghi nhớ quy chuẩn này cho những lần sau.

4. Máy ảo chạy ngầm và trình duyệt web

Đây là khác biệt lớn nhất của Muse: công việc vẫn tiếp tục chạy ngay cả khi bạn không ở đó.

Máy ảo hoạt động thế nào?

Mỗi tài khoản Muse được cấp một máy tính ảo riêng biệt trên máy chủ đám mây. Khi bạn giao một việc dài hơi — nghiên cứu 20 sản phẩm đối thủ, soạn báo cáo tổng hợp, hay theo dõi biến động giá cả tuần — Muse thực thi trực tiếp trên máy ảo đó và gửi kết quả về khi hoàn tất. Bạn không cần mở sẵn ứng dụng, không cần treo máy tính cá nhân.

Trình duyệt: dùng web như người thật

- So sánh chuyến bay, khách sạn, sản phẩm thương mại điện tử trên nhiều trang cùng lúc.
- Tự động điền biểu mẫu, đăng ký sự kiện, đặt bàn nhà hàng, đặt lịch hẹn.
- Đọc các trang yêu cầu đăng nhập sau khi bạn lưu thông tin xác thực an toàn qua luồng bảo mật riêng của Muse.
- Chụp màn hình bằng chứng, tổng hợp mức giá cuối cùng (đã gồm thuế, phí vận chuyển) trước khi bạn ra quyết định.

Nguyên tắc vàng: Muse luôn hỏi ý kiến bạn trước khi mua hàng, thanh toán hay gửi bất kỳ nội dung gì ra bên ngoài. Tìm kiếm và so sánh là tự động — chi tiêu tiền của bạn thì không bao giờ tự động.



Buổi sáng lý tưởng: bạn thưởng thức cà phê, Muse đã chuẩn bị sẵn lịch hẹn, việc ưu tiên và bản tin trong ngày.

5. Tác vụ theo lịch và nhắc việc

Việc gì bạn phải lặp lại đến lần thứ hai, hãy để Muse tự động hóa cho những lần sau.

Những tác vụ theo lịch phổ biến nhất

Tác vụ	Lịch gợi ý	Kết quả bạn nhận
Bản tin buổi sáng	Hàng ngày 7h00	Thời tiết, lịch hẹn, 3 việc quan trọng, tin tức theo chủ đề bạn chọn
Theo dõi giá	Hàng ngày / hàng tuần	Cảnh báo ngay khi sản phẩm, vé máy bay hay gian hàng giảm giá
Tổng kết tuần	Chiều thứ Sáu	Danh sách việc đã xong, việc tồn đọng và đề xuất kế hoạch tuần tới
Đặt lại đồ thiết yếu	Hàng tháng	Giỏ hàng được chuẩn bị sẵn sàng, chờ bạn bấm duyệt trước khi mua
Kiểm tra hóa đơn, hạn thanh toán	Hàng tuần	Danh sách các khoản sắp đến hạn thanh toán kèm số tiền cụ thể

Cách tạo một tác vụ theo lịch trong 3 bước

- Nói rõ việc cần làm bằng một câu tự nhiên: "Mỗi sáng lúc 7h, gửi tôi bản tin gồm..."
- Chốt giờ chạy, tần suất lặp lại và kênh nhận kết quả (trong cuộc trò chuyện hiện tại hay tách luồng riêng).
- Yêu cầu chạy thử ngay một lần để xem mẫu, tinh chỉnh nội dung cho vừa ý rồi mới khóa lịch cố định.

Mẫu câu lệnh: "Từ ngày mai, mỗi sáng 7h hãy chuẩn bị bản tin buổi sáng cho tôi: lịch hẹn hôm nay, 3 việc quan trọng nhất, thời tiết nơi tôi ở và 5 tin tức công nghệ AI đáng chú ý. Giữ tổng độ dài dưới 300 từ."

Bạn có thể sửa, tạm dừng hoặc xóa bất kỳ lịch nào bằng một câu nói. Khi muốn đổi nội dung, hãy chỉ rõ phần cần thay đổi — Muse sẽ cập nhật trực tiếp vào lịch đang có chứ không tạo lịch trùng lặp.

6. Bộ nhớ, mục tiêu, ý tưởng và Feed

Bộ nhớ — không phải nói lại từ đầu

Muse ghi nhớ sở thích, những người quan trọng, dự án bạn đang triển khai và các quyết định bạn đã chốt. Bất cứ lúc nào bạn cũng có thể hỏi "*Bạn đang nhớ những gì về tôi?*", yêu cầu chỉnh sửa lại, hoặc ra lệnh "*Quên điều này đi*" — Muse sẽ xóa thông tin đó khỏi bộ nhớ cùng các bản sao liên quan.

Mục tiêu — biến ý định thành tiến bộ

Mục tiêu (Goals) là nơi quản lý những kết quả dài hạn: rèn luyện sức khỏe, học ngoại ngữ, tiết kiệm tài chính hay phát triển kênh nội dung và kinh doanh. Mỗi mục tiêu có không gian riêng, tài liệu riêng và các bước nhỏ được theo dõi sát sao theo thời gian. Muse sẽ chủ động nhắc, cập nhật tiến độ và đề xuất bước tiếp theo thay vì để mục tiêu của bạn nằm yên trên giấy.

Ý tưởng — gợi ý việc tiếp theo

Tab Ý tưởng (Ideas) phân tích ngữ cảnh từ các cuộc trò chuyện gần đây của bạn để đề xuất những việc nên giải quyết tiếp: đặt vé chuyến bay sắp tăng giá, phản hồi email đang chờ, hay hoàn thiện nốt bản kế hoạch đang dở. Hãy mở tab này khi bạn có 5 phút rảnh rỗi mà chưa biết nên ưu tiên việc gì.

Feed — dòng tin theo đúng gu của bạn

Feed là dòng bài điểm tin ngắn gọn do Muse biên soạn riêng theo những chủ đề bạn quan tâm: xu hướng AI, thị trường tài chính, marketing, thể thao, hay tin tức tại khu vực bạn sống. Bạn tự viết yêu cầu (prompt) cho Feed của mình và tinh chỉnh dần — càng dùng lâu, Feed càng lọc tin chuẩn gu của bạn.

Sự kết hợp mạnh nhất: Mục tiêu đặt hướng đi dài hạn, tác vụ theo lịch duy trì nhịp kỷ luật, Feed cập nhật thông tin đầu vào và tab Ý tưởng nhắc bạn bước hành động tiếp theo. Bốn tính năng này cộng hưởng chặt chẽ với nhau.

7. Kết nối ứng dụng của bạn

Mỗi kết nối mở ra một nhóm năng lực thực thi mới. Nguyên tắc của tôi là: chỉ kết nối những ứng dụng bạn thực sự dùng hàng ngày.

Nhóm	Ví dụ ứng dụng	Việc Muse làm được cho bạn
Email	Gmail	Lọc thư quan trọng, tóm tắt chuỗi email dài, soạn nháp và gửi sau khi bạn duyệt
Lịch	Google Calendar	Tìm khung giờ trống chung cho nhiều người, tạo sự kiện, nhắc chuẩn bị tài liệu họp
Tài liệu	Google Docs, Drive	Tìm kiếm file, tóm tắt nội dung, soạn tài liệu mới, sắp xếp lại thư mục
Du lịch & Vé	Duffel, FlightAware, Ticketmaster	Tìm và đặt chuyến bay, theo dõi giờ bay/cổng ra tàu bay, săn vé sự kiện
Tài chính	Plaid, Stripe	Xem số dư, phân tích chi tiêu, rà soát hóa đơn và các gói đăng ký gia hạn tự động
Mua sắm	Shopify, Shop Pay, Meta Catalog	So sánh sản phẩm đa gian hàng, chuẩn bị giỏ hàng và thanh toán an toàn sau phê duyệt
Giải trí & MXH	Spotify, Instagram, Threads	Tạo playlist theo tâm trạng, quản lý thư viện, lên lịch bài đăng sau khi bạn duyệt
Nhà thông minh	Thiết bị IoT kết nối	Bật tắt thiết bị, kiểm tra trạng thái camera an ninh, kích hoạt kịch bản (routine)

Kết nối an toàn trong 3 bước

1. Mở liên kết ủy quyền kết nối chính thức do Muse hiển thị trên giao diện.
2. Đăng nhập trực tiếp trên trang xác thực của nhà cung cấp (OAuth) — tuyệt đối không gõ mật khẩu vào khung chat.
3. Kiểm tra trạng thái kết nối và thử nghiệm một tác vụ chỉ đọc dữ liệu nhỏ trước (ví dụ: "đọc giúp tôi tiêu đề 3 email mới nhất").

Quyền riêng tư: Muse chỉ truy cập dữ liệu trong đúng phạm vi quyền bạn cấp cho từng ứng dụng. Bạn có thể ngắt kết nối bất cứ lúc nào và quyền truy cập sẽ dừng hiệu lực ngay lập tức.

8. Du lịch, mua sắm và đặt chỗ



Một yêu cầu duy nhất có thể bao trọn từ chuyến bay, khách sạn, ăn uống đến lịch trình di chuyển từng ngày.

Du lịch trọn gói

Hãy giao cả kết quả mong muốn thay vì giao lẻ tẻ từng bước: điểm đến, số ngày, số người, tổng ngân sách và phong cách chuyến đi (nghỉ dưỡng, khám phá hay ẩm thực). Muse sẽ so sánh các chuyến bay theo tổng chi phí và thời gian bay, lọc khách sạn theo vị trí thực tế, sắp xếp lịch trình khả thi — đồng thời tách bạch rõ ràng 3 trạng thái: *ý tưởng gợi ý, lựa chọn bạn đã chốt và đặt chỗ đã hoàn tất.*

Mẫu câu lệnh: "Lên kế hoạch đi Đà Nẵng 4 ngày cho 2 người tháng sau, ngân sách 12 triệu, thích biển và ẩm thực địa phương. Cho tôi 2 phương án chuyến bay và 3 khách sạn gần biển Mỹ Khê, kèm bảng tổng chi phí từng phương án."

Mua sắm thông minh

- So sánh tổng giá thanh toán (đã cộng phí vận chuyển và thuế) từ nhiều nơi bán, kèm ảnh và đường dẫn sản phẩm thật.
- Tìm kiếm món đồ đã qua sử dụng trên các chợ đồ cũ với mức giá hợp lý kèm lưu ý kiểm tra an toàn giao dịch.
- Theo dõi một sản phẩm cụ thể và chỉ gửi thông báo khi giá giảm xuống dưới mức ngân sách bạn đặt ra.

Đặt bàn, đặt vé, đặt lịch

Từ nhà hàng ăn tối đến vé xem sự kiện, Muse kiểm tra khung giờ còn trống thực tế, chốt phương án với bạn, sau đó thực hiện đặt qua kênh chính thức và gửi lại xác nhận kèm mã đặt chỗ.

9. Tài liệu, hình ảnh, video và podcast

Tài liệu chuyên nghiệp

Muse tạo mới và chỉnh sửa các tệp PDF, Word, bảng tính Excel/CSV và bản trình chiếu: báo cáo tuần, ebook, bảng báo giá, hóa đơn, CV, kế hoạch dự án... Mỗi tài liệu đều đi kèm tệp nguồn để bạn dễ dàng chỉnh sửa về sau. Hãy nhớ nêu rõ quy chuẩn trình bày: "Xuất file PDF khổ A4, có trang bìa, mục lục và đánh số trang ở góc dưới".

Hình ảnh và video

- Tạo ảnh minh họa mới hoặc chỉnh sửa ảnh bạn tải lên (xóa nền, đổi trang phục, đặt nhân vật vào bối cảnh mới).
- Tạo đoạn video ngắn từ ý tưởng văn bản hoặc chuyển động hóa từ ảnh tĩnh có sẵn.
- Thiết kế biểu tượng (icon), ảnh bìa cho kênh podcast, bài blog hoặc không gian làm việc.

Âm thanh và podcast

Chỉ từ một chủ đề hoặc đường dẫn tài liệu, Muse có thể tự nghiên cứu, biên tập kịch bản và xuất bản thành một tập podcast hoặc bản tin âm thanh đọc bằng giọng nói tự nhiên. Bạn cũng có thể gửi một tài liệu dài và nhận lại tệp âm thanh tóm tắt — cực kỳ tiện lợi để nghe lại khi đang lái xe hay tập thể dục.

Viết mới

Email công việc, bài đăng mạng xã hội, bài blog chuẩn SEO, kịch bản video ngắn, thư mời, lời bình thuyết minh.

Biên tập

Tóm tắt tài liệu dài thành ý chính, dịch đa ngôn ngữ, đổi giọng văn, rà soát tính nhất quán và lỗi chính tả.

Phân tích

Biến bảng số liệu thô thành biểu đồ trực quan, biến lịch sử chi tiêu thành kế hoạch ngân sách, tách ghi chép họp thành đầu việc.

Mẹo sáng tạo: Với các sản phẩm hình ảnh và nội dung sáng tạo, hãy mô tả *người xem mục tiêu* và *cảm xúc mong muốn* trước, yêu cầu kỹ thuật sau. Câu lệnh "Ảnh bìa cho ebook công nghệ, mang lại cảm giác tin cậy, tối giản và hiện đại" luôn cho kết quả tốt hơn một danh sách dài các thuật ngữ kỹ thuật rời rạc.

10. An toàn, riêng tư và quyền kiểm soát

Bạn luôn là người quyết định cuối cùng

- **Tiền bạc:** Muse không bao giờ tự ý mua hàng, thanh toán hay đặt chỗ có thu phí khi chưa nhận được xác nhận phê duyệt của bạn cho chính giao dịch đó.
- **Gửi thông tin ra ngoài:** Email, tin nhắn và bài đăng mạng xã hội luôn được trình bày dưới dạng bản nháp để bạn xem trước khi gửi, trừ khi bạn chủ động cài đặt tự động cho một quy trình cố định.
- **Thông tin đăng nhập:** Chỉ lưu trữ qua luồng bảo mật riêng biệt của Muse. Tuyệt đối không bao giờ gõ mật khẩu, mã OTP ngân hàng hay số thẻ tín dụng trực tiếp vào khung chat.
- **Dữ liệu cá nhân:** Muse chỉ sử dụng dữ liệu trong phạm vi công việc bạn giao. Thông tin nhạy cảm không được tự ý chia sẻ cho bất kỳ bên thứ ba nào.

Ba dấu hiệu cần dừng lại kiểm tra ngay

1. Một trang web lạ yêu cầu đăng nhập lại tài khoản hoặc đòi nhập mã xác thực từ một email không rõ nguồn gốc.
2. Tổng số tiền thanh toán ở bước cuối cùng chênh lệch bất thường so với giá niêm yết ban đầu — hãy yêu cầu Muse chụp màn hình chi tiết từng khoản phí để đối chiếu trước khi duyệt.
3. Xuất hiện yêu cầu "khẩn cấp" nằm cài cắm bên trong nội dung trang web hoặc tệp đính kèm bên ngoài đòi đổi hướng công việc bạn đã giao (dấu hiệu tấn công Prompt Injection) — hãy bảo Muse bỏ qua nguồn đó và hỏi lại bạn.

Nguyên tắc thực hành của Mai: Hãy luôn bắt đầu bằng *quyền đọc* (xem email, đọc lịch, tra cứu giá), sau khi thấy Muse vận hành chuẩn xác và ăn ý với quy trình của bạn rồi mới mở rộng dần sang *quyền ghi* (soạn thư, đặt lịch, tạo giỏ hàng).

Nếu muốn Muse xóa bỏ một thông tin đã lưu, bạn chỉ cần nói rõ: "*Hãy quên [thông tin]*". Nếu muốn ngắt quyền của một ứng dụng, hãy mở mục Quản lý kết nối và thu hồi quyền — thao tác này có hiệu lực tức thì.

11. 35 kịch bản mẫu — phần 1 (1–18)

Sao chép nguyên câu lệnh bên dưới, điền thông tin của bạn vào phần ngoặc vuông [] rồi gửi cho Muse. Đây là cách làm chủ công cụ nhanh nhất: thực hành trước, tinh chỉnh sau.

#	Đầu việc	Câu lệnh mẫu (điền vào chỗ trong [])
1	Bản tin sáng	Mỗi sáng 7h, chuẩn bị bản tin: lịch hôm nay, 3 việc quan trọng, thời tiết và 5 tin công nghệ tôi quan tâm.
2	Tổng kết ngày	Tóm tắt những việc tôi đã hoàn thành hôm nay và đề xuất 3 việc ưu tiên cao nhất cho ngày mai.
3	Biên bản họp	Đọc ghi chép cuộc họp này, tách rõ các quyết định đã chốt, việc cần làm, người phụ trách và hạn hoàn thành.
4	Inbox gọn gàng	Lọc email 7 ngày qua, chỉ giữ những thư cần tôi trả lời trực tiếp, tóm tắt nội dung mỗi thư trong 1 dòng.
5	Chuẩn bị họp	Trước cuộc họp lúc 14h, tóm tắt các tài liệu liên quan và gợi ý 5 câu hỏi trọng tâm tôi nên đặt ra.
6	So sánh mua sắm	So sánh 3 sản phẩm này theo tổng giá lẫn bánh, chế độ bảo hành và đánh giá người dùng thật. Đề xuất 1 lựa chọn.
7	Theo dõi giá	Theo dõi sản phẩm tại link này, báo ngay cho tôi khi tổng giá giảm xuống dưới mức [số tiền].
8	Lên chuyến đi	Lên kế hoạch đi [địa điểm] [số ngày], ngân sách [số tiền], kèm phương án chuyến bay và khách sạn.
9	Tìm quán ngon	Tìm 5 quán [món ăn] gần [địa điểm], mở cửa lúc [giờ], giá dưới [mức giá], lập bảng so sánh chi tiết.
10	Đặt bàn ăn	Tìm khung giờ trống và đặt bàn 4 người tại [tên nhà hàng] tối thứ Bảy tuần này, ưu tiên 19h–20h.
11	Viết lại súc tích	Viết lại đoạn văn bản này ngắn gọn hơn 30%, giữ nguyên toàn bộ số liệu và thông điệp cốt lõi.
12	Dịch và đổi giọng	Dịch văn bản này sang tiếng Anh thương mại, giọng văn chuyên nghiệp, lịch sự và tự nhiên.
13	Làm báo cáo PDF	Từ bảng số liệu này, tạo báo cáo PDF gồm biểu đồ trực quan, 3 nhận xét quan trọng nhất và đề xuất hành động.
14	Học nhanh chủ đề	Thiết kế lộ trình dạy tôi [chủ đề] trong 7 ngày, mỗi ngày 20 phút, kèm bài tập thực hành ngắn cuối mỗi buổi.
15	Kế hoạch tập luyện	Lập lịch tập luyện 4 buổi/tuần tại nhà, 30 phút/buổi, không cần dụng cụ, phù hợp người làm văn phòng.
16	Thực đơn tuần	Lên thực đơn 5 ngày cho 2 người, đi siêu thị 1 lần vào Chủ nhật, tổng ngân sách dưới [số tiền].
17	Ý tưởng nội dung	Đề xuất 10 ý tưởng bài đăng cho kênh [chủ đề], sắp xếp theo thứ tự từ dễ thực hiện nhất đến chuyên sâu.
18	Kịch bản video ngắn	Viết kịch bản video 60 giây giới thiệu [sản phẩm/chủ đề], có câu mở đầu giữ chân người xem trong 3 giây đầu.

11. 35 kịch bản mẫu — phần 2 (19–35)

Khi một kịch bản chạy tốt hai lần liên tiếp, hãy bảo Muse biến nó thành tác vụ theo lịch tự động hoặc lưu vào bộ nhớ làm mẫu chuẩn của riêng bạn.

#	Đầu việc	Câu lệnh mẫu (điền vào chỗ trong [])
19	Tạo ảnh bìa	Tạo ảnh bìa cho [chủ đề], phong cách hiện đại tối giản, tông màu chủ đạo [màu], bố cục thoáng không chèn chữ.
20	Làm podcast	Chuyển hóa bài viết này thành tập podcast 5 phút, một giọng đọc truyền cảm, ngôn ngữ nói tự nhiên.
21	Đọc tài liệu dài	Đọc toàn bộ file PDF này và tóm tắt: 5 luận điểm chính, 3 rủi ro cần lưu ý và các việc cần làm ngay.
22	Nhắc hạn thanh toán	Rà soát và liệt kê các hóa đơn sắp đến hạn trong 30 ngày tới kèm số tiền và ngày hạn cụ thể.
23	Phân tích chi tiêu	Phân tích chi tiêu tháng này của tôi, chỉ ra 3 khoản tăng bất thường và gợi ý cách cắt giảm hợp lý.
24	Tìm lịch trống chung	Tìm 3 khung giờ trống kéo dài 60 phút trong tuần này khi cả tôi và [tên đồng nghiệp/đối tác] đều rảnh.
25	Luyện phỏng vấn	Đóng vai người phỏng vấn, hỏi tôi lần lượt 8 câu về vị trí [tên vị trí] và nhận xét thẳng thắn sau mỗi câu trả lời.
26	Chia nhỏ mục tiêu	Chia mục tiêu [tên mục tiêu] thành các mốc hành động theo từng tuần trong 12 tuần, chỉ rõ việc đầu tiên làm hôm nay.
27	Kiểm tra nhà thông minh	Kiểm tra nhật ký camera và thiết bị thông minh tối qua, chỉ báo cáo nếu có sự kiện bất thường.
28	Dọn dẹp Google Drive	Tìm các tệp bị trùng lặp trong thư mục Drive [tên thư mục] và đề xuất cấu trúc đặt tên, phân loại lại gọn gàng.
29	Theo dõi chuyến bay	Theo dõi chuyến bay [số hiệu] ngày [ngày], thông báo ngay khi có thay đổi về giờ khởi hành hoặc cửa ra tàu bay.
30	Tổng kết tuần	Chiều thứ Sáu mỗi tuần lúc 17h, tổng hợp việc đã xong, việc còn tồn và lập khung kế hoạch tuần kế tiếp.
31	Khảo sát bảng giá đối thủ	Truy cập trang bảng giá của [3 công cụ/đối thủ], lập bảng so sánh tính năng từng gói và chỉ ra điểm khác biệt cốt lõi.
32	Chuyển bài dài thành đa kênh	Từ bài viết gốc này, chuyển thể thành: 1 bài đăng Facebook, 1 kịch bản TikTok 45 giây và 5 gạch đầu dòng cho bản tin email.
33	Rà soát bài chuẩn SEO	Kiểm tra bài viết nháp này theo từ khóa [từ khóa]: đề xuất tiêu đề SEO dưới 60 ký tự, meta description dưới 155 ký tự và 4 câu hỏi FAQ.
34	Chuẩn bị hồ sơ khách hàng	Tra cứu thông tin công khai về doanh nghiệp [tên công ty], tóm tắt sản phẩm chính, tin tức mới nhất và 3 điểm chạm tư vấn.
35	Kiểm tra link hoạt động	Mở danh sách 10 đường dẫn trong tài liệu này trên trình duyệt, kiểm tra xem có link nào báo lỗi 404 hoặc chuyển hướng sai không.

Mẹo nâng cấp kịch bản: Luôn gắn thêm *tiêu chí chọn* và *định dạng đầu ra* vào cuối câu lệnh — ví dụ: "Trả về bảng 3 cột, tối đa 200 từ, kèm 1 khuyến nghị rõ ràng ở cuối".

12. Lộ trình 7 ngày và hệ sinh thái AI đi cùng

Ngày	Việc thực hành (15 phút/ngày)	Kết quả đạt được
1	Đặt tên, đổi avatar, chia sẻ 5 thông tin nền	Muse hiểu cách xưng hô, múi giờ và thứ tự ưu tiên của bạn
2	Giao 3 việc nhỏ: tóm tắt, viết lại, tra cứu thông tin	Thành thạo cách giao việc theo công thức 5 thành phần
3	Kết nối email và lịch, thử nghiệm lệnh đọc dữ liệu	Nhận bản tin sáng đầu tiên dựa trên dữ liệu lịch thật của bạn
4	Tạo tác vụ theo lịch tự động đầu tiên	Một đầu việc lặp lại hàng ngày được tự động hóa hoàn toàn
5	Thiết lập một mục tiêu dài hạn và chia thành mốc tuần	Có ngay bước hành động đầu tiên khả thi để làm trong ngày
6	Giao một việc lớn: lên chuyến đi, làm báo cáo PDF hoặc kế hoạch tuần	Trải nghiệm cách Muse mở trình duyệt xử lý trọn gói nhiều bước
7	Chạy tổng kết tuần, tinh chỉnh Feed và rà soát bộ nhớ	Hệ thống trợ lý cá nhân của riêng bạn đi vào vận hành ổn định

Sau 30 ngày thực hành đều đặn, bạn sẽ có:

- Bản tin điểm tâm buổi sáng và báo cáo tổng kết chiều thứ Sáu chạy tự động đúng giờ.
- Ít nhất một mục tiêu dài hạn được theo dõi và có tiến triển thực tế hàng tuần.
- Thư viện câu lệnh mẫu của riêng bạn cho những đầu việc lặp lại nhiều nhất.
- Tư duy "giao kết quả trọn gói thay vì làm thủ công từng bước" với mọi công việc mới.

Các công cụ AI thực chiến Mai kết hợp cùng Muse

Muse cực mạnh ở khâu điều phối công việc cá nhân, duyệt web và lên kế hoạch. Khi cần sản xuất âm thanh, video nhân vật ảo, hình ảnh thương mại hay tự động hóa doanh nghiệp chuyên sâu, tôi kết hợp đầu ra của Muse với các công cụ chuyên biệt sau (bạn có thể tra cứu đầy đủ tại deaitinh.com/thu-vien-tool/):

- **ElevenLabs & Vbee:** Chuyển kịch bản do Muse soạn thành giọng đọc tiếng Việt truyền cảm cho video và podcast.
- **HeyGen, Kling AI & Higgsfield:** Sản xuất video người dẫn ảo (AI Avatar) và cảnh quay B-roll điện ảnh từ kịch bản của Muse.
- **Make.com:** Kết nối đầu ra của Muse với hệ thống CRM, Google Sheets, WordPress và fanpage doanh nghiệp.
- **Monica AI & Surfer SEO:** Trợ lý tra cứu nhanh trên trình duyệt và tối ưu hóa điểm chuẩn SEO cho bài viết website.

13. Câu hỏi thường gặp và checklist

Hỏi - đáp nhanh

1. Muse có làm việc khi tôi tắt máy tính hoặc đóng ứng dụng điện thoại không?

Có. Mọi tác vụ chạy trên máy ảo đám mây riêng của Muse và theo lịch bạn đã đặt, kết quả sẽ chờ sẵn khi bạn mở ứng dụng quay lại.

2. Muse có tự ý mua hàng hay trừ tiền trong thẻ của tôi không?

Không. Mọi giao dịch phát sinh chi phí đều bắt buộc phải có bước phê duyệt rõ ràng từ bạn cho chính giao dịch đó.

3. Tôi giao việc hoàn toàn bằng tiếng Việt được không?

Hoàn toàn được. Bạn có thể nói và viết bằng tiếng Việt có dấu, tiếng Anh hoặc trộn lẫn các thuật ngữ chuyên ngành trong cùng một yêu cầu.

4. Muse nhớ những gì về tôi và tôi có xóa được không?

Muse chỉ lưu những thông tin nền bạn chia sẻ và các quyết định đã chốt trong quá trình làm việc. Bạn có thể kiểm tra, sửa hoặc yêu cầu xóa bất cứ lúc nào.

5. Khi kết quả Muse trả về chưa đúng ý thì xử lý thế nào?

Hãy chỉ rõ phần nào giữ nguyên, phần nào cần sửa kèm tiêu chí đúng. Muse sẽ cập nhật ngay trên phiên bản đó và ghi nhớ để không lặp lại lỗi cũ.

6. Tôi có thể dùng Muse trên những thiết bị nào?

Bạn có thể dùng trực tiếp trên trình duyệt web tại **muse.ai**, ứng dụng di động trên iOS/Android và trò chuyện qua WhatsApp.

Checklist "đã sẵn sàng vận hành"

- Đã đặt tên gọi và chọn giọng điệu phản hồi cho Muse.
- Đã chia sẻ múi giờ, sở thích cá nhân và các giới hạn an toàn quan trọng.
- Đã kết nối an toàn ít nhất 1 ứng dụng (Email hoặc Lịch) và thử nghiệm lệnh đọc.
- Đã thiết lập 1 tác vụ chạy theo lịch hàng ngày và 1 mục tiêu dài hạn.
- Đã chạy thử ít nhất 5 kịch bản mẫu ở Chương 11.

Bước tiếp theo duy nhất bạn cần làm ngay bây giờ: Đóng cuốn sách này lại và gửi cho Muse công việc đầu tiên — nhỏ thôi cũng được. Ví dụ: "*Chuẩn bị bản tin sáng mai cho tôi.*" Mọi hệ thống tự động hóa tốt nhất đều bắt đầu từ một việc nhỏ hoàn thành.

Về tác giả Hoàng Nhật Mai – Founder hệ thống Để AI Tính

Chuyên gia AI ứng dụng thực chiến · Trainer · Coach 1-1 cho cá nhân và doanh nghiệp.

Website: deaitinh.com · Tài liệu miễn phí: deaitinh.com/tai-lieu/ · Thư viện AI Tools: deaitinh.com/thu-vien-tool/ · Kho Workflow & Skill: deaitinh.com/kho-workflow-skill/ · YouTube: [@Deaitinh](https://www.youtube.com/@Deaitinh) · TikTok: [@deaitinh](https://www.tiktok.com/@deaitinh)